

【WEB通信】マニュアル

S&S 株式会社

2020年5月10日改正版

はじめに

【WEB通信】は「紙で送るニュースレター」を「電子メールで送れる」ようにしたWEB版ニュースレターです。

WEB通信は、電子メールで送ることができるために印刷代や送付代のコストが削減できます。そのために紙で送るニュースレターを止めて、すべて電子メールで送るWEB通信に切り替えたいところですが、弊社ではその方法はおすすめいたしません。

インターネットの普及は目覚しく、世の中のありとあらゆるものが現在、物凄い勢いでアナログからデジタルへと変化しつつあります。しかし、ニュースレターなどの読み物に関しましては、まだまだアナログの「紙」が占める割合が非常に大きいです。つまり読み手の多くは、まだアナログの「紙」を求めているということです。

もちろん、この「アナログ」と「デジタル」の割合は、この先、逆転していくことが予想されます。

そのため弊社では、将来を見据えた上でニュースレターというツールを効果的にご利用いただくために「紙で送るニュースレター」と「電子メールで送るWEB通信」の2つを両立してご利用されることをおすすめしています。

今日もそして明日からも、できるだけ多くの既存顧客様や見込み客様に愛読していただくためには「アナログ」「デジタル」のどちらも必要であると考えております。

管理ページと申し込みフォーム

< WEB通信管理画面 >

WEB通信 (ログイン画面)

ログインID

パスワード

[パスワードを忘れた方](#)

ログイン

ログイン
➔

WEB通信 (管理画面)

ホーム | メンバー管理 | WEB通信作成 | お問い合わせ | ログアウト

▶ WEB通信事務局からのお知らせ

- 04月15日 (水) : 自動面替の方々に5月号のダウンロードURLを送信しました。
【WEB通信】も管理画面から配信することができますので、
どうぞご利用ください!
- 04月06日 (日) : 【WEB通信】5月号よりスマホに対応します。読者であるお客さまが
少しでも笑顔になれば、少しでもヒントになればと想っております。
- 03月20日 (金) : 4月号のニュースレターを送りました。【CD-R希望の方のみです】
セキュリティ上、ダウンロードURLをここに掲載できなくなりました。
[こちら](#)からご連絡いただければすぐにメールでお知らせいたします。
- 03月15日 (日) : 自動面替の方々に4月号のダウンロードURLを送信しました。
【WEB通信】も管理画面から配信することができますので、
どうぞご利用ください!

Copyright (C) web-tsushin All Rights Reserved.

<WEB通信管理画面>は貴社にWEB通信の作成や配信、読者の登録や解除を行っていただくためのものです。
<https://www.web-tsushin.com/office-logins/>

<WEB通信管理画面>で「ログインID」と「パスワード」を入力してログインをすると、こちらの画面に変わります。

< WEB通信 申し込みフォーム >

The screenshot displays a web form titled "WEB通信 申し込みフォーム". It is divided into two main sections:

- WEB通信 配信登録 (Registration):** This section includes a text box for "メールアドレス" (Email Address) and a button labeled "WEB通信を申し込む" (Register for WEB Communication). Below the button is a "画面の更新" (Refresh Page) button. The text above the form explains that users should enter their email address and click the registration button to receive a registration URL via email, which they then use to complete the registration.
- WEB通信 配信解除 (Cancellation):** This section includes a text box for "メールアドレス" (Email Address) and a button labeled "WEB通信を解除する" (Cancel WEB Communication). Below the button is another "画面の更新" (Refresh Page) button. The text above the form explains that users should enter their email address and click the cancellation button to receive a cancellation URL via email, which they then use to stop the service.

At the bottom of the page, there is a copyright notice: "Copyright (C) web-tsushin All Rights Reserved."

<WEB通信 申し込みフォーム>は既存顧客様や見込みお客様などが、ご自身でWEB通信の「配信登録」や「配信解除」を行っていただくためのものです。(貴社専用の<WEB通信 申し込みフォーム>をメールでお届けします)

パスワードの発行

「パスワードの発行」は、初めてWEB通信をご利用になられる場合、パスワードを変更されたい場合、もしくは、パスワードを忘れられた場合にご利用ください。

STEP 1

[パスワードを忘れた方]をクリックしてください。

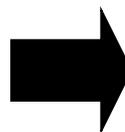
https://www.web-tsushin.com/office_logins/

WEB通信 (ログイン画面)

ログインID

パスワード

[パスワードを忘れた方](#)



STEP 2

[メールアドレス]に「ログインID」に使用しているメールアドレスを入力し[再発行する]をクリックしてください。

WEB通信 (管理画面)

メールアドレス
※「ログインID」に使用しているメールアドレスを入力してください

「ログインID」を忘れた場合、もしくは変更されたい場合は info@nol-support.com へご連絡ください。

STEP 3

STEP 2で入力したメールアドレスに下記のメールが届きます。[URL]をクリックしてください。
なお、URLの有効期限は24時間以内となっています。有効期限が切れた場合は、再度、STEP 1から行ってください。

いつも【WEB通信】をご利用いただき、本当にありがとうございます！

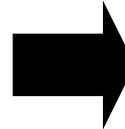
下記のURLをクリックするとパスワード再発行画面が表示されます。

<https://www.web-tsushin.com/password-datas/reentry?e=sugiyama@no1-support.com&sc=Wz2cXCOU1567090344>

※パスワードはプログラムによって自動的に暗号化されますので、第三者は当然のこと事務局でも分かりません。ご安心ください。

【WEB通信】ニュースレターが貴社を活性化させます！

- + 運営: S&S株式会社
- + メール: info@no1-support.com
- + サイト: <https://www.no1-support.com>



STEP 4

[新パスワード]に半角英数8~10文字で新しいパスワードを入力してください。間違い防止のため[再入力]にもう一度、同じパスワードを入力してください。
パスワードを2回入力後、[再発行する]をクリックしてください。

WEB通信 (管理画面)

新パスワード
再入力
<input type="button" value="再発行する"/>	

STEP 5

[ログイン画面に戻る]をクリックして、新しいパスワードで<WEB通信管理画面>にログインをしてください。



<WEB通信管理画面>へのログイン

STEP 1

[ログインID]と[パスワード]を入力して[ログイン]をクリックしてください。

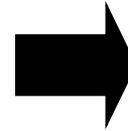
WEB通信 (ログイン画面)

ログインID
info@dantots.com

パスワード
.....

[パスワードを忘れた方](#)

ログイン



ログイン完了

ログインをすると、こちらの画面に変わります。

WEB通信 (管理画面)

ホーム | メンバー管理 | WEB通信作成 | お問い合わせ | ログアウト

▶ WEB通信事務局からのお知らせ

- 04月15日(水) : 自動振替の方々に5月号のダウンロードURLを改訂しました。
【WEB通信】も管理画面から配信することができますので、
どうぞご利用ください!
- 04月06日(日) : 【WEB通信】5月号よりスマホに対応します。読者であるお客さまが
少しでも美観になれば、少しでもヒントになればと思っています。
- 03月20日(金) : 4月号のニュースレターを送りました。(CD-R希望の方のみです)
セキュリティ上、ダウンロードURLをここに掲載できなくなりました。
[こちら](#)からご連絡いただければすぐにメールでお知らせいたします。
- 03月15日(日) : 自動振替の方々に4月号のダウンロードURLを改訂しました。
【WEB通信】も管理画面から配信することができますので、
どうぞご利用ください!

Copyright (C) web-tsushin All Rights Reserved.

※「ログインID」を忘れた場合、もしくは変更されたい場合は info@noi-support.com へご連絡ください

※「パスワード」を忘れた場合は、このマニュアルの『パスワードの発行』を参考に、新たにパスワードの発行を行ってください

WEB通信の作成と配信

STEP 1

[WEB通信作成]をクリックしてください。

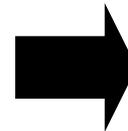
WEB通信 (管理画面)

ホーム | メンバー管理 | **WEB通信作成** | お問い合わせ | ログアウト

▶ WEB通信事務局からのお知らせ

- 04月15日 (水) : 自動配信の方々に5月号のダウンロードURLを送信しました。
【WEB通信】も管理画面から配信することができますので、
どうぞご利用ください!
- 04月06日 (日) : 【WEB通信】5月号よりスマホに対応します。読者である皆さまが
少しでも英断になれば、少しでもヒントになればと思っています。
- 03月20日 (金) : 4月号のニュースレターを送信しました。(CD-R希望の方のみです)
セキュリティ上、ダウンロードURLをここに掲載できなくなりました。
[こちら](#)からご連絡いただければすぐにメールでお知らせいたします。
- 03月15日 (日) : 自動配信の方々に4月号のダウンロードURLを送信しました。
【WEB通信】も管理画面から配信することができますので、
どうぞご利用ください!

Copyright (C) web-tsushin All Rights Reserved.



STEP 2

[WEB通信を作成する]をクリックしてください。

WEB通信 (管理画面)

ホーム | メンバー管理 | WEB通信作成 | お問い合わせ | ログアウト

▶ WEB通信配信新規作成

▶ WEB通信配信履歴

該当するレコード (記録やデータ) は存在しません。

Copyright (C) web-tsushin All Rights Reserved.

STEP 3

[件名]を入力してください。

なお、次回の作成では今回、入力した「件名」が表示されます。

※ [送信者]に表示される貴社名を変更されたい場合は
info@nol-support.com へご連絡ください

※ 下記のサンプルでは「ダントツ税理士法人」となっている箇所です

WEB通信 (管理画面)

ホーム メンバー管理 WEB通信作成 お問い合わせ ログアウト

▶ WEB通信作成

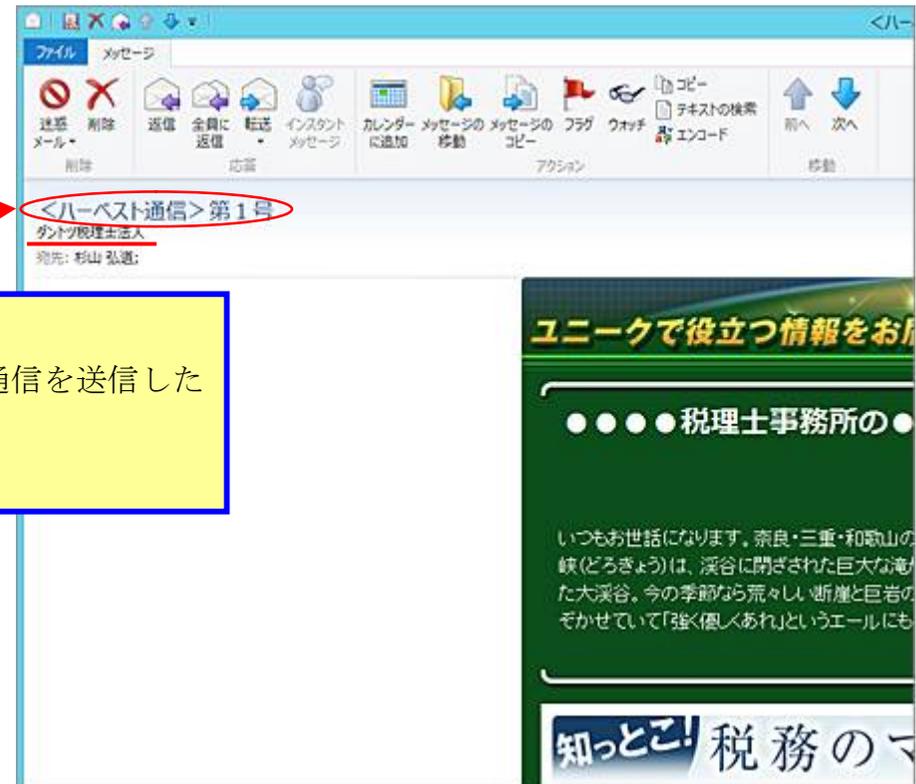
件名	<ハーベスト通信>第1号
タイトル	●●●●●税理士事務所の●●●●●通信
号数	
あいさつ文	
自分で書く	

※ (自分で書く) のテンプレートをご利用の場合は、こちらにお書きください

税務のママ知識 テンプレートを使用しない 内容を確認する

表示場所

ここで入力した「件名」は、WEB通信を送信した場合のこちらの部分に表示されます。



STEP 4

[タイトル]と[号数]を入力してください。
なお、次回の作成では[タイトル]のみ今回、入力した「タイトル」が表示されます。

※ 入力文字数は共に 100 文字以内となります

表示場所

ここで入力した「タイトル」と「号数」は、WEB通信のこちらの部分に表示されます。

WEB通信 (管理画面)

ホーム | メンバー管理 | WEB通信作成 | お問い合わせ | ログアウト

▶ WEB通信作成

件名	<ハーベスト通信>第1号	
タイトル	●●●●●税理士事務所の●●●●●通信	
号数	2020年5月号	
あいさつ文	2020年05月号 ▼	内容を確認する
自分で書く	<input type="radio"/> テキスト形式 <input checked="" type="radio"/> HTML形式	
	<div style="border: 1px solid gray; height: 100px;"></div>	
	* (自分で書く) のテンプレートをご利用の場合は、こちらにお書きください	
税務のママ知識	テンプレートを使用しない ▼	内容を確認する

ユニークで役立つ情報をお届けいたします! WEB通信

●●●●●税理士事務所の●●●●●通信

2020年5月号

いつもお世話になります。奈良・三重・和歌山の「三国にまたがる声やほととぎす」と詠まれた湍峡(どろぎょう)は、溪谷に閉ざされた巨大な滝が少しずつ岩をえぐり、滝つぼだけが残ってできた大渓谷。今の季節なら荒々しい断崖と巨岩の合間から川はつぎなどの花がかれんな姿をのぞかせていて「強く優しくあれ」というエールにも思えます。

知っとこ! 税務のママ知識

【2020年度の税制改正はこうなる】

2020年度の税制改正の概要が昨年末に決まりました。「オープンイノベーション(企業が研究開発を行う際に組織の枠組みを越え、広く知識・技術の結集を図ること)の促進などを促す措置」「産学官連携の推進が目的」「全てのイとしい細密庭の子どもに

「あいさつ文」は、＜既定の「あいさつ文」を使用する場合＞と＜貴社で「あいさつ文」を作成する場合＞の2通りございます。

- ＜既定の「あいさつ文」を使用する場合＞は、STEP 5へ進んでください。
- ＜貴社で「あいさつ文」を作成する場合＞は、STEP 6へ進んでください。

＜既定の「あいさつ文」を使用する場合＞

STEP 5

既定の「あいさつ文」を使用する場合は[あいさつ文]で
使用したい「月号」のテンプレートを選択してくだ
さい。

次に、STEP 8へ進んでください。

テンプレートの確認

[内容を確認する]をクリックすると、使用するテンプレートの内容が確認できます。

WEB通信 (管理画面)

ホーム | メンバー管理 | WEB通信作成 | お問い合わせ | ログアウト

WEB通信作成

件名: <ハーベスト通信>第1号
タイトル: ●●●●税理士事務所の●●●●通信
号数: 2020年5月号

あいさつ文: 2020年05月号 (選択中) | 内容を確認する

自分で書く

※「自分で書く」のテンプレートをご利用の場合は、こちらにお書きください

税務のママ知識 | テンプレートを使用しない | 内容を確認する

WEB通信 (管理画面)

ホーム | メンバー管理 | WEB通信作成 | お問い合わせ | ログアウト

WEB通信作成

件名: <ハーベスト通信>第1号
タイトル: ●●●●税理士事務所の●●●●通信
号数: 2020年5月号

あいさつ文: 2020年05月号 | 内容を確認する

自分で書く

※「自分で書く」のテンプレートをご利用の場合は、こちらにお書きください

税務のママ知識 | テンプレートを使用しない | 内容を確認する

＜貴社で「あいさつ文」を作成する場合＞

STEP 6

貴社で「あいさつ文」を作成する場合は[あいさつ文]で、[自分で書く]を選択します。

STEP 7

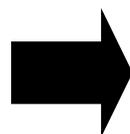
作成したい「あいさつ文」の形式に合わせて[テキスト形式]もしくは[HTML形式]のいずれかを選択してください。[自分で書く]の欄に、あいさつ文をご自由にお書きください。

※ [自分で書く]の欄では、一行を全角 45 文字以内で改行してください。一行の文字数が一定量を超えると、既存顧客様などに送信されるWEB通信が、すべてエラーメールとして届く場合がありますのでご注意ください

※ 入力文字数は 10000 文字以内となります

The screenshot shows the 'WEB通信 (管理画面)' interface. The 'あいさつ文' dropdown menu is open, and '自分で書く' is selected. The '自分で書く' text area is also highlighted with a red circle.

WEB通信 (管理画面)	
ホーム	メンバー管理
WEB通信作成	お問い合わせ
ログアウト	
▶ WEB通信作成	
件名	<ハーベスト通信>第1号
タイトル	●●●●税理士事務所の●●●●通信
号数	2020年5月号
あいさつ文	自分で書く ▼ 内容を確認する
自分で書く	自分で書く HTML形式 2020年05月号 2020年04月号 2020年03月号
税務のマメ知識	テンプレートを 사용하지 ない ▼ 内容を確認する



The screenshot shows the 'WEB通信 (管理画面)' interface. The 'あいさつ文' dropdown menu is open, and 'テキスト形式' is selected. The '自分で書く' text area is also highlighted with a red circle.

WEB通信 (管理画面)	
ホーム	メンバー管理
WEB通信作成	お問い合わせ
ログアウト	
▶ WEB通信作成	
件名	<ハーベスト通信>第1号
タイトル	●●●●税理士事務所の●●●●通信
号数	2020年5月号
あいさつ文	自分で書く ▼ 内容を確認する
自分で書く	テキスト形式 HTML形式
税務のマメ知識	テンプレートを 사용하지 ない ▼ 内容を確認する

STEP 8

[税務のマメ知識]・[経済用語]・・・などWEB通信に使用したいテンプレートを選択してください。各テンプレートの内容は、[内容を確認する]でご確認いただけます。ここでは[税務のマメ知識]・[商売のヒント]の各[2020年05月号]のテンプレートを選択してみました。

※ 税理士事務所向けのWEB通信の場合です

自分で書く		
		※(自分で書く)のテンプレートをご利用の場合は、こちらにお書きください
税務のマメ知識	2020年05月号	内容を確認する
経済用語	テンプレートを使用しない	内容を確認する
今月の運勢	テンプレートを使用しない	内容を確認する
商売のヒント	2020年05月号	内容を確認する
トレンドを斬る!	テンプレートを使用しない	内容を確認する
ビッグサクセス		

表示場所

上記で選択した[税務のマメ知識]・[商売のヒント]の各[2020年05月号]のテンプレートが、WEB通信では右のように表示されます。

※ 税理士事務所向けのWEB通信です

ユニークで役立つ情報をお届けいたします! WEB通信

●●●●税理士事務所の●●●●通信

2020年5月号

いつもお世話になります。奈良・三重・和歌山の「三田にまたがる声やほととぎす」と書かれた春歌(どろをよびは、深谷に響きわたる巨大な滝が少しづつ増えたり、滝つぼだけ落ちてきた天沼谷。今の春なら見たい断崖と巨岩の合間から咲くつるなどの花がかれんぬをのそかせていて強く映しあはれ」というメールにも思えます。

知っとこ! 税務のマメ知識

【2020年度の税制改正はこうなる】

2020年度の税制改正の概要が昨年末に決まりました。「オープンイノベーション(企業が研究開発を行う際に技術の枠組みを越え、産・官・学研の結果を図ること)の促進などを促す措置」「連結納税の抜本的な見直し」「全てのひとが税負担の公平性を保つこと」を目的とした見直しなどが行われます。具体的には個人所得控除については、未婚のひとが親に課税(夫のいない女性)専業主婦(夫のいない男性)控除が適用されます。男性のひとが親と女性のひとが親について不公平を解消する目的で所得制限(300万円以下)を統一したり、子どもがいる専業主婦と専業主夫(35万円)も同様となります。NISA制度では20年間、積み立て可能な「つみたてNISA」が2年延長されるため、2022年までに始めれば20年間の積立期間が確保されます。

また法人税について、一定の要件を満たしたベンチャー企業に対して大企業は1億円以上、中小企業は5000万円以上の出資を行った場合、その20%に相当する額が所得控除できます。この他にも持続的な経済成長の発展に向けた決定事項はたくさんありますが、この度の新型コロナウイルスによる世界規模の景気急激により、税制に即らず経済活性化の一助となるような新たな施策が積極的になされるかもしれません。

365日が楽しくてたまらない「商売のヒント」

今月の商売のヒント【今、決断という経験を積むとき】

480年前のちょうど今頃、日本の歴史を動かすドラマチックな合戦が起きました。織田信長が、兵力差約10倍の今川軍を奇襲戦法で打ち破った桶狭間の戦いです。勝利の決め手は信長が見せた驚異の決断力でしょう。リーダーの絶大な仕事は「決断」に尽きるといわれます。優れたリーダーほど決断が早いといわれます。三英傑の信長、秀吉、家康は三番三度でも、決断力

STEP 9

[キャッチコピー]・[発行者]・[所在地]・[TEL]・[FAX]・[メールアドレス]・[URL]・[備考欄]を入力してください。

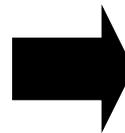
※ [備考欄]は、一行を全角 45 文字以内で改行してください。一行の文字数が一定量を超えると、既存顧客様などに送信されるWEB通信が、すべてエラーメールとして届く場合がありますのでご注意ください

※ [キャッチコピー]の入力文字数は 100 文字以内、[備考欄]は 1000 文字以内となります

※ [メールアドレス]・[URL]は自動でリンクされるようになっています

※ 次回の作成では今回入力したものが表示されます

キャッチコピー	経営セミナーのことならおまかせください!
発行者	ダントツ税理士法人
所在地	〒111-1111 東京都世田谷区333番地
TEL	03-1234-1234
FAX	03-1234-5678
メールアドレス	info@no1-support.com
URL	https://www.no1-support.com/
備考欄	この【WEB通信】をお知り合いの方へ転送していただけると嬉しいです



表示場所

ここで入力した「キャッチコピー」・「発行者」・「所在地」・「TEL」・「FAX」・「メールアドレス」・「URL」・「備考欄」は、WEB通信では下記のように表示されます。

[WEB通信 登録・解除]

経営セミナーのことならおまかせください!

■発行者：ダントツ税理士法人

所在地：〒111-1111 東京都世田谷区333番地
TEL：03-1234-1234
FAX：03-1234-5678
メール：info@no1-support.com
URL：https://www.no1-support.com/

この【WEB通信】をお知り合いの方へ転送していただけると嬉しいです

STEP 10

WEB通信の希望送信日時を[配信日時]で選択してください。

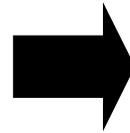
備考欄

配信日時 2020年 4月 17日 12時 40分

テスト配信 E-MAIL info@dantotsu.com

作成を止めて戻る 下書き保存する 配信予約確認画面へ

Copyright (C) web-tsushin All Rights Reserved.



STEP 11

WEB通信のテスト送信ができます。テスト送信をしたいメールアドレスを[テスト配信 E-MAIL]に入力してください。

なお、次回の作成では今回、入力した「E-MAIL」が表示されます。

備考欄

配信日時 2020年 4月 17日 12時 40分

テスト配信 E-MAIL info@dantotsu.com

作成を止めて戻る 下書き保存する 配信予約確認画面へ

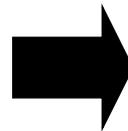
Copyright (C) web-tsushin All Rights Reserved.

STEP 12

[配信予約確認画面へ]をクリックし、配信予約確認画面へ進んでください。[下書き保存する]は、[WEB通信配信履歴]に保存されます。後ほど配信予約をする場合などに使用します。[作成を止めて戻る]を選択すると今回の作成分は削除され1つ前の画面に戻ります。



The screenshot shows a web interface for managing communications. At the top, there is a '備考欄' (Remarks) field. Below it, there are fields for '配信日時' (Distribution Date/Time) set to 2020年4月17日 12時40分 and 'テスト配信 E-MAIL' (Test Distribution E-MAIL) set to info@dantotsu.com. At the bottom, there are three buttons: '作成を止めて戻る' (Stop creation and return), '下書き保存する' (Save draft), and '配信予約確認画面へ' (Go to distribution reservation confirmation screen), which is circled in red. A copyright notice 'Copyright (C) web-tsushin All Rights Reserved.' is visible at the bottom.



STEP 13

配信予約確認画面

[送信内容]の[プレビュー]をクリックすると、送信するWEB通信の内容が確認できます。



The screenshot shows the 'WEB通信 (管理画面)' (WEB Communication Management Screen) with a navigation menu at the top: 'ホーム' (Home), 'メンバー管理' (Member Management), 'WEB通信作成' (WEB Communication Creation), 'お問い合わせ' (Contact Us), and 'ログアウト' (Logout). Below the menu, there is a section for 'WEB通信作成' (WEB Communication Creation) with a yellow header. A table displays the details of a communication: '件名' (Subject) is '<ハーベスト通信>第1号', '配信日時' (Distribution Date/Time) is '2020年04月17日 13時20分', '送信内容' (Content) is 'プレビュー' (Preview), and 'テスト配信 E-MAIL' (Test Distribution E-MAIL) is 'sugiyama@nol-support.com'. The '送信内容' row has a 'プレビュー' button circled in red. At the bottom, there are three buttons: '作成画面へ戻る' (Return to creation screen), 'テスト配信をする' (Perform test distribution), and '配信予約をする' (Make distribution reservation). A copyright notice 'Copyright (C) web-tsushin All Rights Reserved.' is visible at the bottom.

STEP 14

[テスト配信をする]をクリックすると [テスト配信 E-MAIL]に表示されているメールアドレスにWEB通信がテスト送信されます。

STEP 15

テスト送信で届いたWEB通信を確認後、現在表示されている[件名][配信日時]を再度確認し[配信予約をする]をクリックしてWEB通信配信セットを完了させてください。

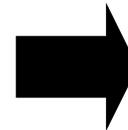
WEB通信 (管理画面)

ホーム | メンバー管理 | WEB通信作成 | お問い合わせ | ログアウト

▶ WEB通信作成

件名	<ハーベスト通信>第1号
配信日時	2020年 04月 17日 13時 20分
送信内容	<input type="button" value="プレビュー"/>
テスト配信 E-MAIL	sugiyama@nol-support.com

Copyright (C) web-tsushin All Rights Reserved.



WEB通信 (管理画面)

ホーム | メンバー管理 | WEB通信作成 | お問い合わせ | ログアウト

▶ WEB通信作成

件名	<ハーベスト通信>第1号
配信日時	2020年 04月 17日 13時 20分
送信内容	<input type="button" value="プレビュー"/>
テスト配信 E-MAIL	sugiyama@nol-support.com

Copyright (C) web-tsushin All Rights Reserved.

修正がある場合は

[件名][配信日時][テスト配信 E-MAIL]や、テスト送信されたWEB通信の内容を修正したい場合には[作成画面へ戻る]をクリックして修正を行ってください。

下書き保存をした場合は

STEP 12で「下書き保存」を選択した場合は[WEB通信配信履歴]に [下書き中]として保存されます。作成を再開する場合には、下書き保存をした[タイトル]をクリックしてください。

WEB通信 (管理画面)

ホーム | メンバー管理 | WEB通信作成 | お問い合わせ | ログアウト

▶ WEB通信作成

件名	<ハーベスト通信>第1号
配信日時	2020年04月17日 13時20分
送信内容	プレビュー
テスト配信E-MAIL	sugiyama@nol-support.com

[作成画面へ戻る](#) [テスト配信をする](#) [配信予約をする](#)

Copyright (C) web-tsushin All Rights Reserved.

WEB通信 (管理画面)

ホーム | メンバー管理 | WEB通信作成 | お問い合わせ | ログアウト

▶ WEB通信配信新規作成

➡ [WEB通信を作成する](#)

▶ WEB通信配信履歴

削除	配信日時	タイトル	配信履歴	状態
	2020年04月17日 13時20分	<ハーベスト通信>第1号	ダウンロード	下書き中

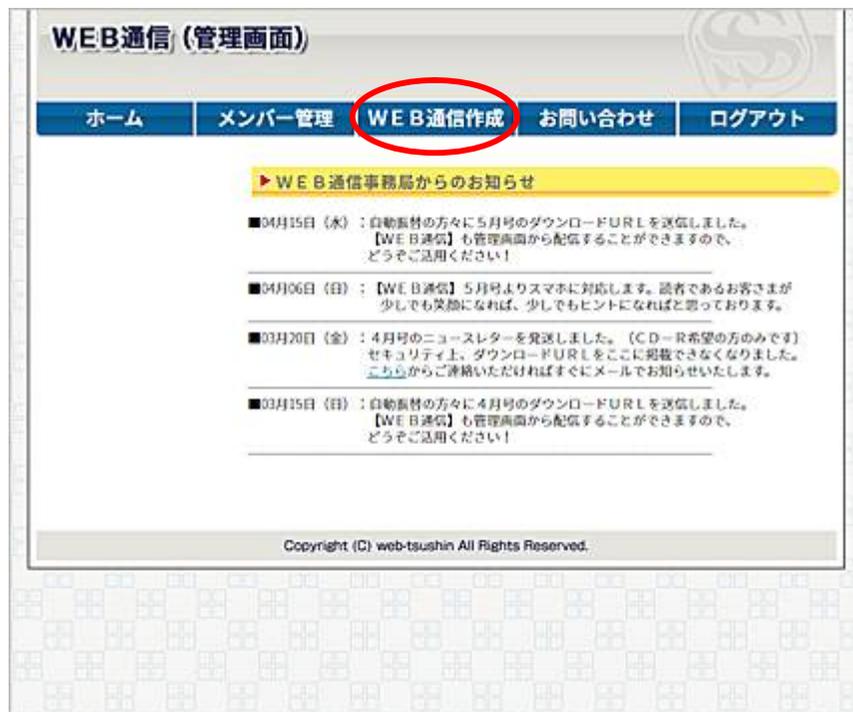
[配信履歴削除](#)

Copyright (C) web-tsushin All Rights Reserved.

WEB通信でメッセージのみを配信

STEP 1

[WEB通信作成]をクリックしてください。



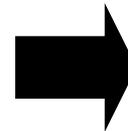
WEB通信 (管理画面)

ホーム メンバー管理 **WEB通信作成** お問い合わせ ログアウト

▶ WEB通信事務局からのお知らせ

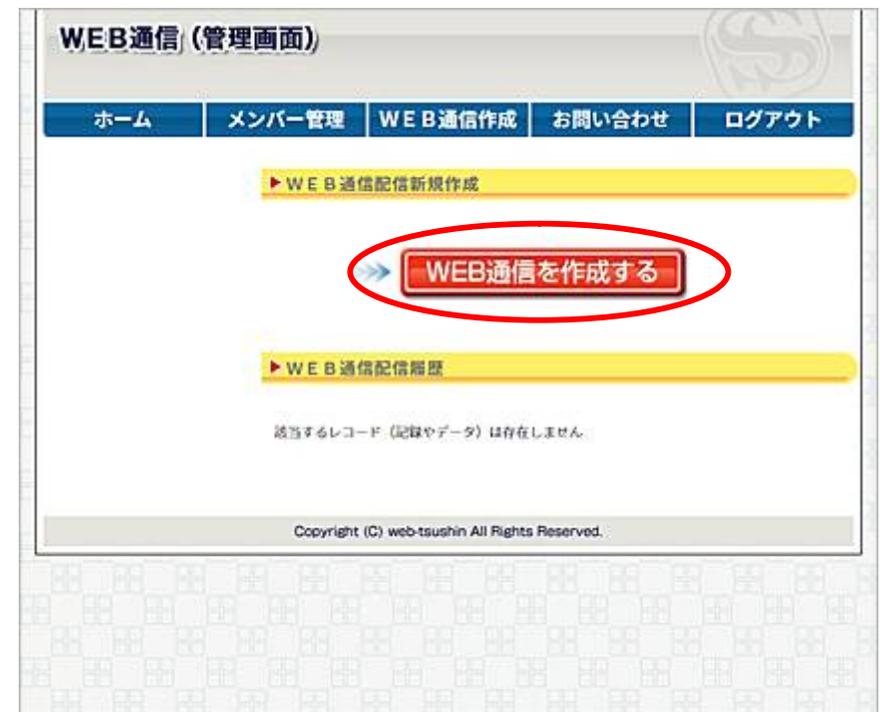
- 04月15日 (水) : 自動配信の方々に5月号のダウンロードURLを送信しました。
【WEB通信】も管理画面から配信することができますので、
どうぞご利用ください!
- 04月06日 (日) : 【WEB通信】5月号よりスマホに対応します。読者であるお苦さまが
少しでも笑顔になれば、少しでもヒントになればと思っています。
- 03月20日 (金) : 4月号のニュースレターを送信しました。【CD-R希望の方のみです】
セキュリティ上、ダウンロードURLをここに掲載できなくなりました。
こちらからご連絡いただければすぐにメールでお知らせいたします。
- 03月15日 (日) : 自動配信の方々に4月号のダウンロードURLを送信しました。
【WEB通信】も管理画面から配信することができますので、
どうぞご利用ください!

Copyright (C) web-tsushin All Rights Reserved.



STEP 2

[WEB通信を作成する]をクリックしてください。



WEB通信 (管理画面)

ホーム メンバー管理 WEB通信作成 お問い合わせ ログアウト

▶ WEB通信配信新規作成

▶ WEB通信配信履歴

該当するレコード (記録やデータ) は存在しません。

Copyright (C) web-tsushin All Rights Reserved.

STEP 3

貴社でメッセージのみを配信したい場合は[あいさつ文]で、[自分で書く]を選択します。

STEP 4

作成したいメッセージの形式に合わせて[テキスト形式]もしくは[HTML形式]のいずれかを選択してください。[自分で書く]の欄に、メッセージをご自由にお書きください。

※ [自分で書く]の欄では、一行を全角 45 文字以内で改行してください。一行の文字数が一定量を超えるとエラーメールとして届く場合がありますのでご注意ください

※ [内容を確認する]を押しても反映されません

※ 入力文字数は 10000 文字以内となります

WEB通信 (管理画面)

ホーム | メンバー管理 | WEB通信作成 | お問い合わせ | ログアウト

▶ WEB通信作成

件名: <ハーベスト通信>第1号
タイトル: ●●●●税理士事務所●●●●通信
号数: 2020年5月号

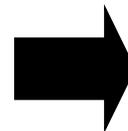
あいさつ文: **自分で書く** (dropdown menu open showing options: 自分で書く, テキスト形式, HTML形式)

内容を確認する

自分で書く

※ (自分で書く) のテンプレートをご利用の場合は、こちらにお書きください

税務のマメ知識 | テンプレートを使用しない | 内容を確認する



WEB通信 (管理画面)

ホーム | メンバー管理 | WEB通信作成 | お問い合わせ | ログアウト

▶ WEB通信作成

件名: <ハーベスト通信>第1号
タイトル: ●●●●税理士事務所●●●●通信
号数: 2020年5月号

あいさつ文: **自分で書く** (dropdown menu open showing options: *テキスト形式, HTML形式)

内容を確認する

自分で書く

※ (自分で書く) のテンプレートをご利用の場合は、こちらにお書きください

税務のマメ知識 | テンプレートを使用しない | 内容を確認する

STEP 5

[税務のママ知識]・[経済用語]・・・などWEB通信のテンプレートはすべて選択せずに[テンプレートを
使用しない]のままにしておいてください。

※ サンプルは税理士事務所向けのWEB通信です

STEP 6

これ以降の配信作業は[WEB通信の作成と配信]の
P15～P19 をご覧ください。次のページでは[テキスト
形式]と[HTML形式]の表示例をご紹介します。

	※ (自分で書く) のテンプレートをご利用の場合は、こちらにお書きください	
税務のママ知識	テンプレートを 使用しない ▼	内容を確認する
経済用語	テンプレートを 使用しない ▼	内容を確認する
今月の運勢	テンプレートを 使用しない ▼	内容を確認する
高売のヒント	テンプレートを 使用しない ▼	内容を確認する
トレンドを斬る!	テンプレートを 使用しない ▼	内容を確認する
大人おしゃれ広場	テンプレートを 使用しない ▼	内容を確認する
ビッグサクセス	テンプレートを 使用しない ▼	内容を確認する
【カスタムレター】 顧問先様用の案内	<input checked="" type="checkbox"/> 案内を送る	

<「テキスト形式」でメッセージを送る場合>

(サンプル文章)

いつも大変お世話になります。S & S株式会社の杉山弘道です。

本日は「経営セミナー」のご案内です。

弊社が主催する経営セミナーは売り上げの向上とともにキャッシュフロー経営を重視した内容となっております。

セミナーの詳細については下記サイトをご覧ください。

<https://www.no1-support.com/>

それでは今後ともよろしくお願い申し上げます。

受信側のメール

いつも大変お世話になります。S & S株式会社の杉山弘道です。

本日は「経営セミナー」のご案内です。
弊社が主催する経営セミナーは売り上げの向上とともにキャッシュフロー経営を重視した内容となっております。

セミナーの詳細については下記サイトをご覧ください。
<https://www.no1-support.com/>

それでは今後ともよろしくお願い申し上げます。

■発行者: S & S株式会社

□所在地: 大分県大分市光吉新町7-2

□TEL: 097-560-0023

□FAX: 097-599-3021

□メール: info@no1-support.com

□URL: <https://www.no1-support.com/>

The screenshot shows an email composition window. At the top, there are two buttons: '自分で書く' (Write myself) and '内容を確認する' (Check content). Below these, there are two radio buttons: 'テキスト形式' (Text format) which is selected and circled in red, and 'HTML形式' (HTML format). The main text area contains the sample message text from the previous blocks. At the bottom, there are two more buttons: 'テンプレートを使用しない' (Do not use template) and '内容を確認する' (Check content). A red arrow points from the 'テキスト形式' radio button to the sample text on the right side of the page.

署名欄

P15 で入力した「発行者」・「所在地」・「TEL」・「FAX」・「メールアドレス」・「URL」は、メールでは上記のように表示されます。

<「HTML形式」でメッセージを送る場合>

受信側のメール

(サンプル文章)

いつもお世話になります。S & S株式会社の杉山弘道です。

本日は「経営セミナー」のご案内です。

弊社が主催する経営セミナーは売り上げの向上とともに

キャッシュフロー経営を重視した内容となっております。

セミナーの詳細についてはこちらをご覧ください。

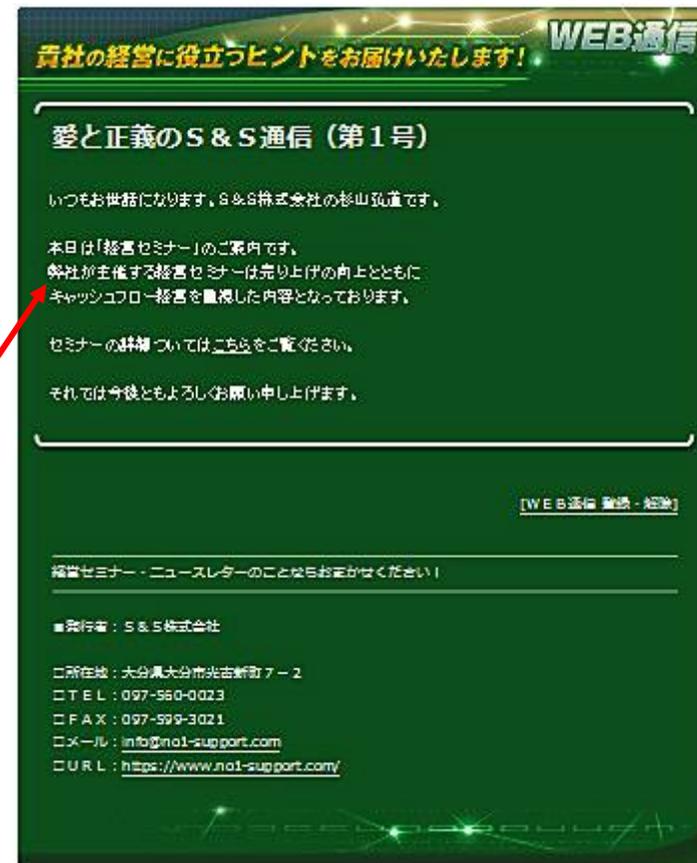
それでは今後ともよろしくお願ひ申し上げます。

あいさつ文	自分で書く ▼ 内容を確認する
自分で書く	<p>◎テキスト形式 ◎HTML形式</p> <p>いつもお世話になります。S & S株式会社の杉山弘道です。

 本日は「経営セミナー」のご案内です。
 弊社が主催する経営セミナーは売り上げの向上とともに
 キャッシュフロー経営を重視した内容となっております。

 セミナーの詳細についてはこちらをご覧ください。

 それでは今後ともよろしくお願ひ申し上げます。
</p> <p>※(自分で書く)のテンプレートをご利用の場合は、こちらにお書きください</p>
税務のマメ知識	テンプレートを使用しない ▼ 内容を確認する



署名欄

P15 で入力した「キャッチコピー」・「発行者」・「所在地」・「TEL」・「FAX」・「メールアドレス」・「URL」は、HTMLメールでは上記のように表示されます。

メンバー管理（メンバー登録）

了解を得た既存顧客様や見込みお客様などの「配信登録」や「配信解除」を貴社で行っていただくことができます。

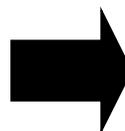
STEP 1

[メンバー管理]をクリックしてください。

STEP 2

[メンバー登録]をクリックしてください。

The screenshot shows the 'WEB通信 (管理画面)' interface. At the top, there is a navigation bar with five items: 'ホーム', 'メンバー管理', 'WEB通信作成', 'お問い合わせ', and 'ログアウト'. The 'メンバー管理' item is circled in red. Below the navigation bar, there is a yellow header for 'WEB通信事務局からのお知らせ' followed by several news items with dates and text. At the bottom, there is a copyright notice: 'Copyright (C) web-tsushin All Rights Reserved.'



The screenshot shows the 'WEB通信 (管理画面)' interface for member management. At the top, there is a navigation bar with five items: 'ホーム', 'メンバー管理', 'WEB通信作成', 'お問い合わせ', and 'ログアウト'. Below the navigation bar, there is a yellow header for 'メンバーリスト'. Underneath, there is a search form with a text input for 'メールアドレス' and a dropdown for '状態' with options: 'すべて', '配信中', '配信停止', '仮登録中', and '仮解除中'. Below the search form, there is a '検索' button. A red circle highlights the 'メンバー登録' link in the navigation area. Other links include 'メンバー一括登録' and 'メンバー情報ダウンロード'. Below the links, there is a message: '該当するレコード (記録やデータ) は存在しません'. At the bottom, there is a copyright notice: 'Copyright (C) web-tsushin All Rights Reserved.'

STEP 3

[メールアドレス]に配信するメールアドレスを入力し
[状態]の[配信中]を選択してください。その後、[確認
画面へ]をクリックしてください。

WEB通信 (管理画面)

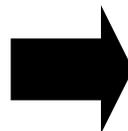
ホーム | メンバー管理 | WEB通信作成 | お問い合わせ | ログアウト

▶ メンバー登録

メールアドレス	sugiyama@no1-support.com <small>※半角128文字以内</small>
状態	配信中 ○ 配信停止

一覧へ戻る | **確認画面へ**

Copyright (C) web-tsushin All Rights Reserved.



STEP 4

[メールアドレス][状態]に間違いがないのを確認後、
[登録完了する]をクリックしてください。
間違いがある場合は[登録画面へ戻る]をクリックして
STEP 3に戻り、間違いを修正してください。

WEB通信 (管理画面)

ホーム | メンバー管理 | WEB通信作成 | お問い合わせ | ログアウト

▶ メンバー登録

メールアドレス	sugiyama@no1-support.com
状態	配信中

登録画面へ戻る | **登録完了する**

Copyright (C) web-tsushin All Rights Reserved.

メンバー登録完了

[メンバーリスト]にメンバーが登録されました。

WEB通信 (管理画面)

ホーム | **メンバー管理** | WEB通信作成 | お問い合わせ | ログアウト

▶ **メンバーリスト**

メールアドレス:

状態: すべて 配信済 配信停止 仮登録中 仮解除中

▪ [メンバー登録](#) ▪ [メンバー一括登録](#) ▪ [メンバー情報ダウンロード](#)

削除	メールアドレス	状態
<input type="checkbox"/>	supiyama@na1.support.com	配信済

Copyright (C) web-tsushin All Rights Reserved.

メンバー管理（メンバー一括登録）

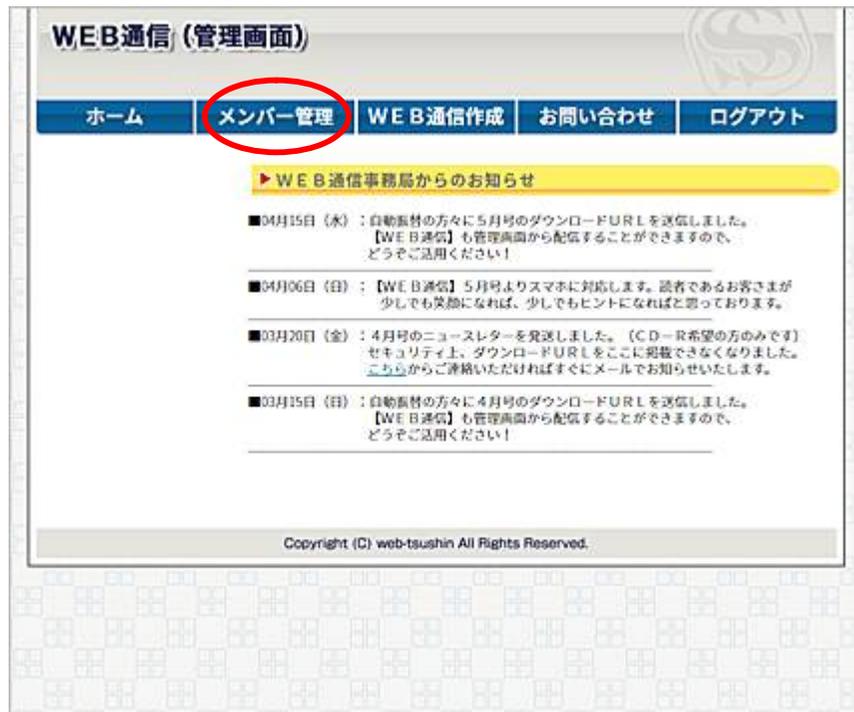
了解を得た顧問先様や見込みお客様などの「配信登録」や「配信解除」を貴社でまとめて行っていただくことができます。

STEP 1

[メンバー管理]をクリックしてください。

STEP 2

[メンバー一括登録]をクリックしてください。



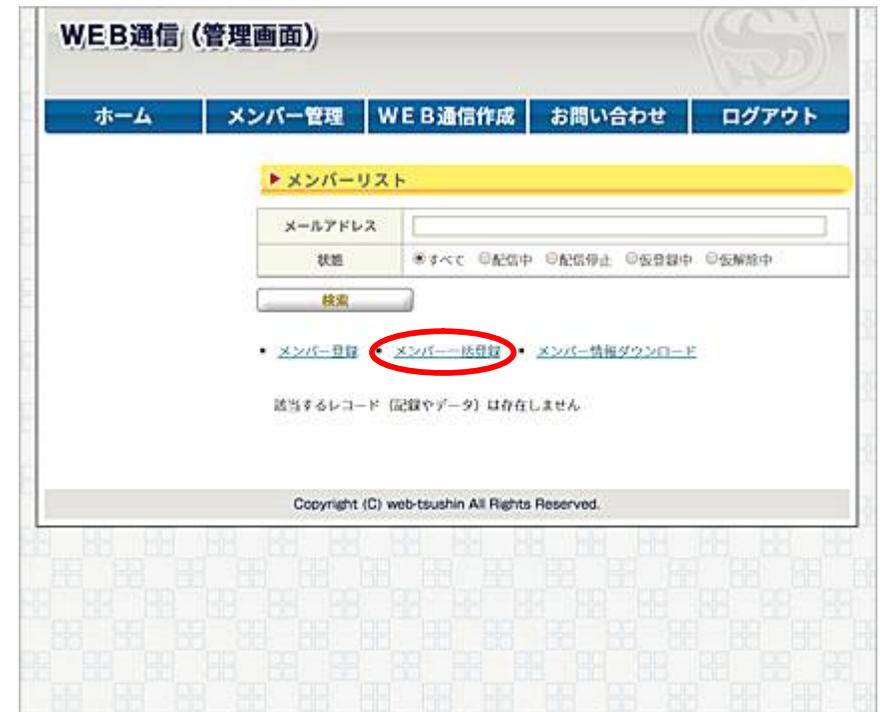
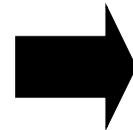
WEB通信 (管理画面)

ホーム **メンバー管理** WEB通信作成 お問い合わせ ログアウト

▶ WEB通信事務局からのお知らせ

- 04月15日 (水) : 自動振替の方々に5月号のダウンロードURLを送信しました。
【WEB配信】も管理画面から配信することができますので、
どうぞご利用ください!
- 04月06日 (日) : 【WEB配信】5月号よりスマホに対応します。読者であるお客様が
少しでも便利になれば、少しでもヒントになればと思っています。
- 03月20日 (金) : 4月号のニュースレターを送りました。【CD-R希望の方のみです】
セキュリティ上、ダウンロードURLをここに掲載できなくなりました。
こちらからご連絡いただければすぐにメールでお知らせいたします。
- 03月15日 (日) : 自動振替の方々に4月号のダウンロードURLを送信しました。
【WEB配信】も管理画面から配信することができますので、
どうぞご利用ください!

Copyright (C) web-tsushin All Rights Reserved.



WEB通信 (管理画面)

ホーム メンバー管理 WEB通信作成 お問い合わせ ログアウト

▶ メンバーリスト

メールアドレス

状態 すべて 配信中 配信停止 登録中 解除中

検索

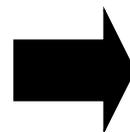
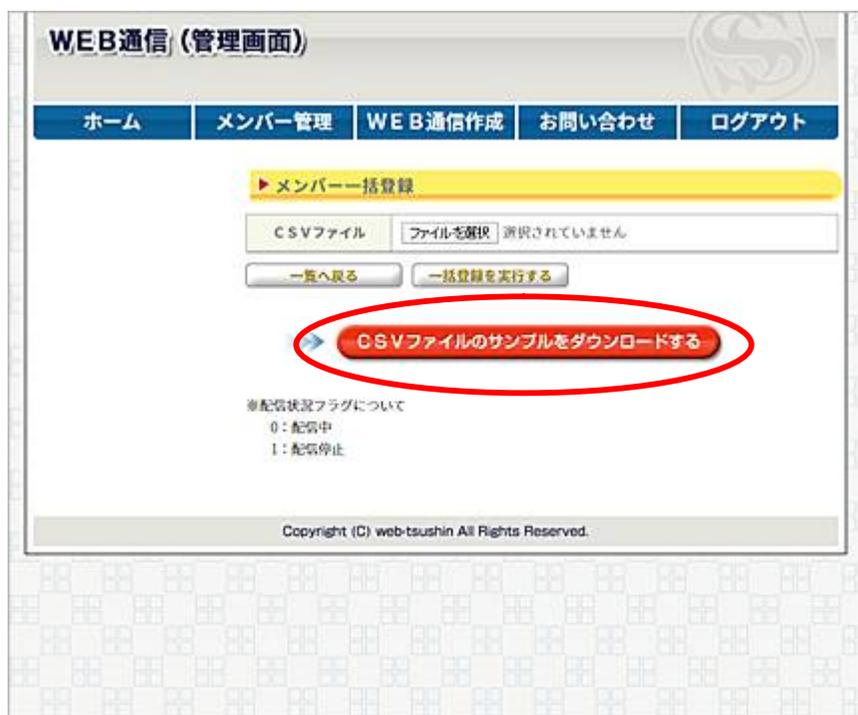
• [メンバー登録](#) • **メンバー一括登録** • [メンバー情報ダウンロード](#)

該当するレコード (登録やデータ) は存在しません。

Copyright (C) web-tsushin All Rights Reserved.

STEP 3

[CSVファイルのサンプルをダウンロードする]をクリックしてください。



STEP 4

[保存]をクリックしてください。
※ 各ブラウザによって操作方法は異なります



STEP 5

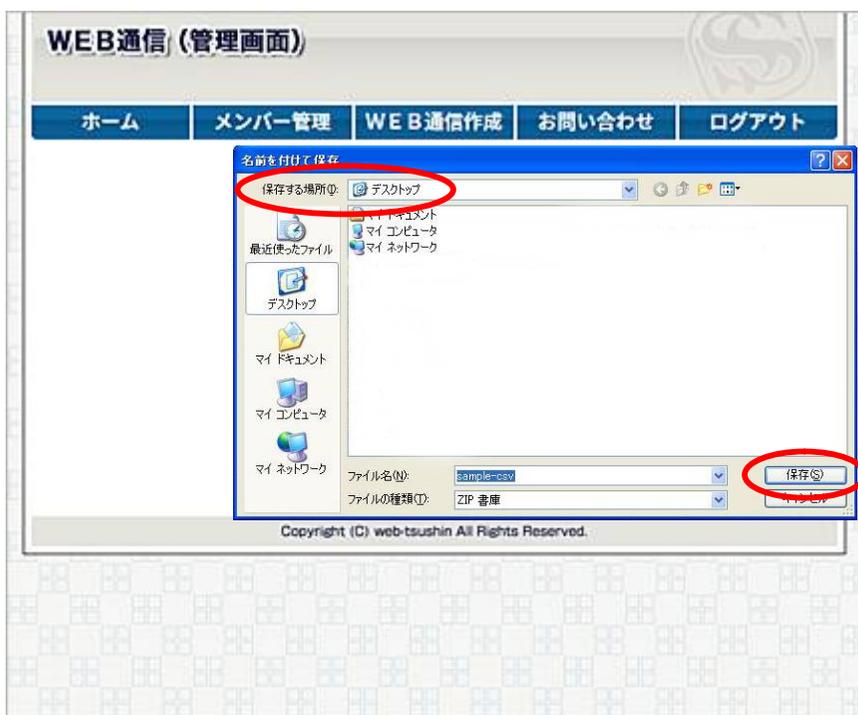
[保存する場所(I):]で[デスクトップ]を選択し[保存]をクリックしてください。

CSVファイルのサンプルが、デスクトップにダウンロードされます。

※ 各ブラウザによって操作方法は異なります

STEP 6

デスクトップにダウンロードされたCSVファイルを開き、サンプルにならって青文字のようにA列にメールアドレス、B列に、配信中・配信停止の「0」か「1」を半角で入力してください。



Microsoft Excel - sample

一括登録用CSVのサンプルです。下記のサンプルとこの説明書きは、アップロード前に削除してください。

1. 左端のA列にメールアドレスを入力してください。

2. B列には、半角で「0」または「1」を記入してください。「0」が配信中、「1」が配信停止となります。

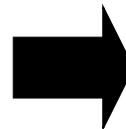
※まだ配信をする予定はないが、とりあえず登録しておきたいメールアドレスがある場合に「配信停止」としておくと便利です。

A	B
(サンプル)	
abc@example.com	1 (←配信停止)
def@example.com	0 (←配信中)
ghi@example.com	0 (←配信中)
jkl@example.com	1 (←配信停止)
mno@example.com	0 (←配信中)
info@aabcc.com	0
shin@defgg.com	0
hiro@hhiii.com	0
naru@jkill.co.jp	1
mail@mmnnoo.ne.jp	0
senmu@xxxxyz.or.jp	0
kacya@oপরzy.co.jp	1

STEP 7

CSVファイルに表記されていたサンプルと説明文を削除します。

A1	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
1	一括登録用CSVのサンプルです。下記のサンプルとこの説明書きは、アップロード前に削除してください。										
2	1. 左端のA列にメールアドレスを入力してください。										
3	2. B列には、半角で「0」または「1」を記入してください。「0」が配信中、「1」が配信停止となります。										
4	※まだ配信をする予定はないが、とりあえず登録しておきたいメールアドレスがある場合に「配信停止」としておくと便利です。										
5	(サンプル)										
6	abc@example.com	1									
7	def@example.com	0									
8	ghi@example.com	0									
9	jkl@example.com	1									
10	mno@example.com	0									
11											
12	info@aabccc.com	0									
13	shin@defgg.com	0									
14	hiro@hhiii.com	0									
15	naru@kjjll.co.jp	1									
16	mail@mmnnoo.ne.jp	0									
17	senmu@xxxxyz.or.jp	0									
18	kacyo@opqzy.co.jp	1									
19											
20											
21											
22											
23											
24											
25											
26											
27											



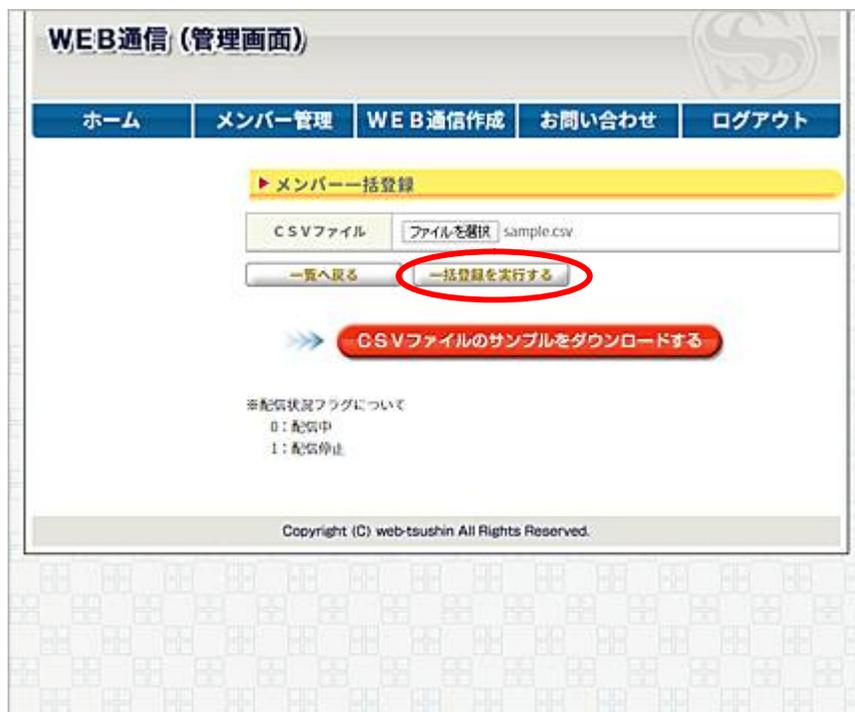
STEP 8

新たに入力したデータのみを残し、保存してください。

A30	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1	info@aabccc.com	0								
2	shin@defgg.com	0								
3	hiro@hhiii.com	0								
4	naru@kjjll.co.jp	1								
5	mail@mmnnoo.ne.jp	0								
6	senmu@xxxxyz.or.jp	0								
7	kacyo@opqzy.co.jp	1								
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										
16										
17										
18										
19										
20										
21										
22										
23										
24										
25										
26										
27										

STEP 9

[参照]で作成したCSVファイルを選択して[一括登録を実行する]をクリックしてください。



WEB通信 (管理画面)

ホーム | メンバー管理 | WEB通信作成 | お問い合わせ | ログアウト

▶ メンバー一括登録

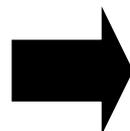
CSVファイル | ファイルを選択 | sample.csv

一覧へ戻る | **一括登録を実行する**

▶▶▶ CSVファイルのサンプルをダウンロードする

※配信状況フラグについて
0: 配信中
1: 配信停止

Copyright (C) web-tsushin All Rights Reserved.



STEP 10

[一覧へ戻る]をクリックしてください。



WEB通信 (管理画面)

ホーム | メンバー管理 | WEB通信作成 | お問い合わせ | ログアウト

▶ メンバー一括登録

顧客情報一括登録が完了しました。処理結果は以下の通りです。

- 処理結果をダウンロードする
- **一覧へ戻る**

Copyright (C) web-tsushin All Rights Reserved.

メンバー一括登録完了

[メンバーリスト]に新たなメンバーが一括登録されました。

WEB通信 (管理画面)

ホーム **メンバー管理** WEB通信作成 お問い合わせ ログアウト

▶ **メンバーリスト**

メールアドレス:

状態: すべて 配信中 配信停止 仮登録中 仮解除中

▪ [メンバー登録](#) ▪ [メンバー一括登録](#) ▪ [メンバー情報ダウンロード](#)

削除	メールアドレス	状態
<input type="checkbox"/>	sugiyama@no1-support.com	配信中
<input type="checkbox"/>	dandy@sugiyama@yahoo.co.jp	配信中
<input type="checkbox"/>	dandy@sugiyama@gmail.com	配信中
<input type="checkbox"/>	info@sugiyama-hiromichi.com	配信中
<input type="checkbox"/>	info@no1-support.com	配信中
<input type="checkbox"/>	dandy@gmail.com	配信停止
<input type="checkbox"/>	dandytsu@gmail.com	配信停止

Copyright (C) web-tsushin All Rights Reserved.

メンバー管理（メンバー情報ダウンロード）

メンバーリストにあるメンバー情報をダウンロードできます。

STEP 1

[メンバー管理]をクリックしてください。

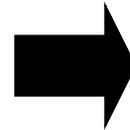
WEB通信 (管理画面)

ホーム **メンバー管理** WEB通信作成 お問い合わせ ログアウト

▶ WEB通信事務局からのお知らせ

- 04月15日 (木) : 自動振替の方々に5月号のダウンロードURLを送信しました。【WEB通信】も管理画面から配信することができますので、どうぞご利用ください!
- 04月06日 (日) : 【WEB通信】5月号よりスマホに対応します。読者であるお客さまが少しでも笑顔になれば、少しでもヒントになればと想っております。
- 03月20日 (金) : 4月号のニュースレターを送りました。(CD-R希望の方のみです)セキュリティ上、ダウンロードURLをここに掲載できなくなりました。こちらからご連絡いただければすぐにメールでお知らせいたします。
- 03月15日 (日) : 自動振替の方々に4月号のダウンロードURLを送信しました。【WEB通信】も管理画面から配信することができますので、どうぞご利用ください!

Copyright (C) web-tsushin All Rights Reserved.



STEP 2

[メンバー情報ダウンロード]をクリックしてください。

WEB通信 (管理画面)

ホーム **メンバー管理** WEB通信作成 お問い合わせ ログアウト

▶ メンバーリスト

メールアドレス

状態 すべて 配信中 配信停止 仮登録中 仮解除中

検索

• [メンバー登録](#) • [メンバー一括登録](#) • **[メンバー情報ダウンロード](#)**

削除	メールアドレス	状態
<input type="checkbox"/>	sugiyama@no1-support.com	配信中
<input type="checkbox"/>	dandy@sugiyama@yahoo.co.jp	配信中
<input type="checkbox"/>	dandy@sugiyama@gmail.com	配信中
<input type="checkbox"/>	info@sugiyama-hiromichi.com	配信中
<input type="checkbox"/>	info@no1-support.com	配信中
<input type="checkbox"/>	dandy@gmail.com	配信停止
<input type="checkbox"/>	dantotsu@gmail.com	配信停止

メンバー削除

Copyright (C) web-tsushin All Rights Reserved.

STEP 3

[保存]をクリックしてください。

※ 各ブラウザによって操作方法は異なります

STEP 4

[保存する場所(I):]でデスクトップやマイドキュメントなど任意の場所を選択し[保存]をクリックしてください。選択した場所にCSVファイルでメンバー情報がダウンロードされます。

※ 各ブラウザによって操作方法は異なります



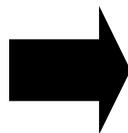
＜WEB通信 申し込みフォーム＞配信登録・配信解除の流れ

＜WEB通信 申し込みフォーム＞は既存顧客様や見込み客様などがご自身で、WEB通信の「配信登録」や「配信解除」を行っていただくためのものです。ここでは既存顧客様などから登録や解除についてのご質問があったときのために流れを解説いたします。

(貴社専用の＜WEB通信 申し込みフォーム＞を弊社が設置し、それぞれにメールでお届けします)

STEP 1 (配信登録)

[メールアドレス]にWEB通信の配信を希望するメールアドレスを入力して[WEB通信を申し込む]をクリックしてください。



STEP 2

[WEB通信を申し込む]をクリックしてください。

STEP 3

続けて他のメールアドレスを登録したい場合には[画面の更新]をクリックして再度、STEP 1からの作業を行ってください。他に登録するメールアドレスがない場合は、STEP 4に進んでください。

WEB通信 申し込みフォーム

■WEB通信 配信登録
仮登録が完了しました。
下記のメールアドレスに登録用URLを送信しましたので、すみやかにクリックして登録を完了してください。

senmu@no1-support.com

画面の更新

■WEB通信 配信解除
メールアドレスを入力して、[WEB通信を解除する]をクリックしてください。すぐに入力したメールアドレスに解除用URLが記載されたメールが届きます。その解除用URLをクリックすると正式にWEB通信の配信が停止されます。

メールアドレス▶

WEB通信を解除する

画面の更新

Copyright (C) web-tsushin All Rights Reserved.

STEP 4

STEP 1で入力されたメールアドレスに下記のメールが届きます。[URL]をクリックして「配信登録」が完了します。なお、このURLの有効期限は24時間以内となっています。有効期限が切れた場合は再度、STEP 1から行ってください。

【●●●税理士事務所】 WEB通信へのご登録ありがとうございます！

下記の登録用URLをクリックしますと正式に登録が完了となります。

■登録用URL
https://web-tsushin.com/realpage/ax_finish.php?id=0001&w=F5564d112681159082&url=https://web-tsushin.com/realpage/real_success.html#/error.html

※これは、ご本人様へのメール着信を確認させていただくための手続きです。
※このメールにお心当たりがない場合、あなたと似たアドレスをお持ちの方が間違っ
て手続きをされた可能性がありますので、大変お手数をお掛けいたしま
しますが、このメールを無視願います。

ユニークなWEB通信で貴社の経営に役立つヒントをお届けいたします！

〒発行元：●●●税理士事務所
〒代 表：●●●●●●
〒メール：●●●●●●

- ※ STEP 4で届いたメールのURLをクリックしていないと「仮登録」状態でWEB通信は配信されません
- ※ STEP 4で届いたメールを無くしてしまった場合、もしくは有効期限が切れてしまった場合は再度、STEP 1から配信登録を行ってください

STEP 1 (配信解除)

[メールアドレス]にWEB通信の配信解除を希望するメールアドレスを入力して[WEB通信を解除する]をクリックしてください。

WEB通信 配信登録
メールアドレスを入力して、[WEB通信を申し込む]をクリックしてください。
すぐに入力したメールアドレスに登録URLが記載されたメールが届きます。
その登録URLをクリックしますと正式にWEB通信の配信が登録されます。

メールアドレス ▶
WEB通信を申し込む

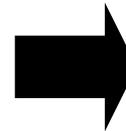
画面の更新

WEB通信 配信解除
メールアドレスを入力して、[WEB通信を解除する]をクリックしてください。
すぐに入力したメールアドレスに解除URLが記載されたメールが届きます。
その解除URLをクリックしますと正式にWEB通信の配信が停止されます。

メールアドレス ▶
WEB通信を解除する

画面の更新

Copyright (C) web-tsushin All Rights Reserved.



STEP 2

[WEB通信を解除する]をクリックしてください。

WEB通信 配信登録
メールアドレスを入力して、[WEB通信を申し込む]をクリックしてください。
すぐに入力したメールアドレスに登録URLが記載されたメールが届きます。
その登録URLをクリックしますと正式にWEB通信の配信が登録されます。

メールアドレス ▶
WEB通信を申し込む

画面の更新

WEB通信 配信解除
WEB通信の解除を行います。
下記のメールアドレスで間違いありませんでしょうか？

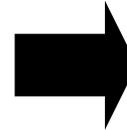
senmu@no1-support.com
WEB通信を解除する
キャンセルする

画面の更新

Copyright (C) web-tsushin All Rights Reserved.

STEP 3

続けて他のメールアドレスを配信解除したい場合には [画面の更新] をクリックして再度、STEP 1 からの作業を行ってください。他に配信解除するメールアドレスがない場合は、STEP 4 に進んでください。



STEP 4

STEP 1 で入力されたメールアドレスに下記のメールが届きます。[URL] をクリックして「配信解除」が完了します。なお、このURLの有効期限は24時間以内となっています。有効期限が切れた場合は再度、STEP 1 から行ってください。

- ※ STEP 4 で届いたメールのURL をクリックしていないと「仮解除中」状態でWEB通信が配信されます
- ※ STEP 4 で届いたメールを無くしてしまった場合、もしくは有効期限が切れてしまった場合は再度、STEP 1 から配信解除を行ってください

登録・解除の状態によってWEB通信の配信状況は異なりますので、下記の表を参考にしてください。
 なお、各読者の状態は、＜WEB通信管理画面＞の[メンバー管理]でご確認いただけます。

状 態	WEB通信配信状況
配信中	配信されます
配信停止	配信されません
仮登録中	配信されません
仮解除中	配信されます

WEB通信 (管理画面)

ホーム **メンバー管理** WEB通信作成 お問い合わせ ログアウト

▶ **メンバーリスト**

メールアドレス:

状態: すべて 配信中 配信停止 仮登録中 仮解除中

検索

[メンバー登録](#)
[メンバー一括登録](#)
[メンバー情報ダウンロード](#)

削除	メールアドレス	状態
<input type="checkbox"/>	sugiyama@pool-support.com	配信中
<input type="checkbox"/>	dandy@sujiyama@yahoo.co.jp	配信中
<input type="checkbox"/>	dandy@sujiyama@gmail.com	配信中
<input type="checkbox"/>	info@sujiyama-hiromichi.com	配信中
<input type="checkbox"/>	info@pool-support.com	配信中
<input type="checkbox"/>	dandy@gmail.com	配信停止
<input type="checkbox"/>	dantotsu@gmail.com	配信停止

メンバー削除

Copyright (C) web-tsushin All Rights Reserved.

ご使用方法で困ったときは

「ログインID」をお忘れの場合、もしくは変更されたい場合。ご使用方法などでご不明な点がある場合には、お気軽にご相談ください。24時間以内にお返事をいたします。

サポートメール：info@no1-support.com

- ※ WEB通信は「毎月9日」にメンテナンスを行いますが、配信や登録などのすべての作業は行うことはできます（テンプレートの入れ替え作業などがあるため、配信する「〇〇月号」をご確認ください）
- ※ WEB通信の最新号は「毎月15日」に配信準備が整います